

Coordonat:

Aprobat

Agenția de Governare Electronică

Conducătorul autorității publice/instituției publice

Plan General de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2026

Detașamentul Salvatori și Pompieri Centru al DSE mun.Chișinău a IGSU

(autoritatea publică/instituția publică)

Nr. d/o	Cod CPV (pct.13 din Ghidul Practic)	Expunerea obiectului de achiziție (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic) (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri /tipurile de servicii/sarcini/activități solicitate pentru mentenanță/dezvoltare SI	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice)	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile TIC finanțate din surse externe	Perioada desfășurării procedurii de achiziție (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității/opportunitatea achiziției TIC corelat cu costul estimat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL GENERAL, inclusiv:							43166,67	
1.	Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software							
1.1	72200000-7	Servicii informatice- de mentinere a Sistemului Informațional Bugetar (SIB) – 1C	Menținerea Sistemului Informațional Bugetar (SIB) – 1C. Acordarea suportului utilizatorilor beneficiarului privind utilizarea sistemului.	achiziție de valoare mică		Trimestrul I	6666,67	Necesitatea deservirii și monitorizării permanente și eficiente a Sistemului Informațional Bugetar.
Total							6666,67	
2.	Servicii de livrare, configurare, lansare în regim de producție sau mentenanța echipamentelor specifice centrelor de date							
2.1	64211000-8	Servicii telefonie fixă	Servicii de telefonie fixă	achiziție de valoare mică		Trimestrul I	4000,00	Telefonie fixă din cadrul DSP Centru.
Total							4000,00	
3.	Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software							
3.1	x	x	x	x	x	x	x	x
Total								
4.	Stații de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scanere și monitoare) și servicii de deservire a acestora							
4.1	50311400-2	Reparația și întreținerea rețelei de calculatoare	Curățarea , reparația și deservirea tehnicii de calcul. Diagnostica funcționării rețelei de calculatoare, servicii administrare rețea, curățirea sistemului de operare.	achiziție de valoare mică		Pe parcursul anului	4166,66	Necesitatea de a menține tehnica de calcul în stare funcțională.
4.2	50300000-8	Servicii de încărcare și regenerare	Caracterisiticele tehnice se vor prezenta la etapaachiziționării având ca reper modelul cartușelor și cantitatea acestora.	achiziție de valoare mică		Pe parcursul anului	1666,67	Asigurarea necesităților angajaților pentru îndeplinirea obligațiilor
4.3	50310000-1	Servicii de reparație și deservire a imprimantelor și aparatelor multifuncționale.	Lucrări de mentenanță și înlăturare defecțiuni pentru modelele de imprimante aflate în gestiune.	achiziție de valoare mică		Pe parcursul anului	1666,67	Pentru a menține în stare de funcționare a aparatelor multifuncționale.
4.4	30192113-6	Cartușe pentru imprimante și MFU.	Cartușe compatibile cu imprimantele și MFU aflate în dotarea DSP Centru.	achiziție de valoare mică		Pe parcursul anului	1666,67	Înlocuirea cartușelor uzate care nu pot fi reparate. Necesari pentru asigurarea unui proces continuu de funcționare a imprimantelor.
4.5	30145000-7	Piese de schimb pentru reparația tehnicii de calcul	Unități SSD/HDD, RAM DDR4, plăci de bază, procesoare, surse de alimentare, tastaturi.	achiziție de valoare mică		Pe parcursul anului	4166,66	Piese necesare pentru reparația calculatoarelor defectate.

4.6	30213300-8	Tehnică de calcul	<p>Dektop computers: 1 bucată CPU: Arhitectura x86; 4 nuclee; 1.6 Ghz; 64 bit; RAM: DDR4 sau DDR5 8Gb, expandabil până la 16Gb; cu suportul regimului dual-channel; Placă grafică/video - integrată; SSD: 256 Gb; Monitor: 23"-27"; Full HD; 1920x1080; Sistem de operare: Microsoft Windos 11 Pro; Suite de birou: Microsoft Office sau echivalentul; Perioada de garanție: minim 36 de luni; Anul de producere: nu m/târziu de primul trimestru al anului precedent inițierii procedurii de achiziție; Stare: nou (nu restaurate/non-refurbished); Accesorii: mouse,căști cu microfon.</p>	achiziție de valoare mică		Trimestrul I	12500,00	Este necesară procurarea acestora, dat fiind faptul că peste 50% din parcul de calculatoare în cadrul detașamentului au o vîrstă mai mare de 5 ani, ceea ce îngrelează activitatea operațională și nu permite instalarea, accesarea mai multor tipuri de programe și documente necesare (ex: MS Office 2013 și deschiderea documentelor .docx, ș.a.). Necesare pentru Serviciul evidență contabilă .
4.7	30232000-4		<p>Multifuncțională : 1 bucată Tehnologia: laser, imprimare și copiere alb/negru și color; scanare; 600x600 dpi; Viteza de imprimare : A4, Letter, legal, statement, executive, plicuri; de medii: paper(plain, bond), envelopes, labels, cards(greeting,index), transparencies; Imprimare duplex: standard; Capacitatea tavei: 150 de foi sau mai multe; Interfața de rețea: LAN 10/100 Mbps.</p>	achiziție de valoare mică		Trimestrul I	6666,67	Necesitatea de înlocuire a multifuncționalei în clasa de studii a s/gardă a detașamentului, din motivul uzurii tehnice și morale a celui existent, ce îngrelează activitatea operațională.
Total							32500,00	

**Șeful serviciului Asigurare tehnică și administrare patrimoniu
căpitan al s/intern**

Cristina Lițcan