

LISTA
materialelor justificative și calculele întemeiate pentru acordarea
mijloacelor financiare din fondul de intervenție

În cazul solicitării Comisiei pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de nivel special, se prezintă:

1) demersul Comisiei pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea/de nivel special către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, remis prin intermediul Cancelariei de Stat, care va conține informația despre circumstanțele aferente, măsurile întreprinse cu resursele proprii pentru lichidarea consecințelor situației excepționale, solicitarea mijloacelor financiare (exprimate exact);

2) procesul-verbal al ședinței Comisiei pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea/de nivel special privind examinarea situației create, în care se specifică următoarele:

a) informația despre măsurile întreprinse pentru lichidarea consecințelor situației excepționale la nivelul raionului/municipiului Chișinău, Bălți/UTA Găgăuzia;

b) informația despre insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru lichidarea consecințelor situației excepționale;

c) informația despre insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru elaborarea actelor justificative (raportul de expertiză tehnică/documentația de proiect și a verificărilor), după caz;

d) decizia de adresare către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și solicitarea mijloacelor financiare (exprimate exact) și beneficiarul final/beneficiarii finali;

3) extrasul din fondul de rezervă al raionului/municipiului Chișinău, Bălți/UTA Găgăuzia (conform modelului din anexa nr.2), care să demonstreze insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru lichidarea consecințelor situației excepționale;

4) demersul Comisiei pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale de nivelul întâi către Comisia pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea/de nivel special, care va conține solicitarea de mijloace financiare (exprimate exact), de bunuri materiale, circumstanțele aferente și măsurile întreprinse cu resursele proprii pentru lichidarea consecințelor situației excepționale;

5) procesul-verbal al ședinței Comisiei pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale de nivelul întâi privind examinarea situației create, în care să fie specificate următoarele:

a) informația despre măsurile întreprinse pentru lichidarea consecințelor situației excepționale la nivelul primăriei;

b) informația despre insuficiența mijloacelor financiare disponibile pentru lichidarea consecințelor situației excepționale;

c) informația despre insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru elaborarea actelor justificative (raportul de expertiză tehnică/documentația de proiect și a verificărilor), după caz;

d) decizia de adresare către Comisia pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea/de nivel special și solicitarea de mijloace financiare (exprimate exact), de bunuri materiale și beneficiarul final/beneficiarii finali;

6) devizele de cheltuieli pentru efectuarea lucrărilor de construcție/ reconstrucție/ reparație/ demolare, elaborate în temeiul Raportului de expertiză tehnică/documentației de proiect, după caz, și verificate în modul stabilit de legislație;

7) copia documentului/documentelor financiare care justifică costurile pentru elaborarea documentației de proiect, după caz;

8) extrasul din fondul de rezervă al primăriei (conform modelului din anexa nr.2), care să demonstreze insuficiența mijloacelor financiare disponibile pentru lichidarea consecințelor situației excepționale;

9) cererea persoanei fizice către Comisia pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale de nivelul întâi privind solicitarea de acordare a ajutorului financiar sau a bunurilor materiale;

10) copiile actelor de identitate, în cazul solicitării ajutorului de către persoanele fizice, inclusiv acordul acestora pentru procesarea datelor cu caracter personal;

11) certificatele care atestă proprietatea asupra locuinței, precum și valoarea cadastrală conform datelor obținute de la Oficiul Cadastral Teritorial (după caz);

12) actul de constatare a prejudiciului, întocmit de Comisia pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale, cu participarea obligatorie a unui reprezentant al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne și a unui expert în domeniul în care a avut loc situația excepțională;

13) actele întocmite de primărie cu privire la disponibilitatea locuințelor care pot fi procurate pe teritoriul localității și costul acestora, după caz;

14) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informației din setul de materiale justificative și calculele întemeiate prezentate (conform modelului din anexa nr.3) președintelui Comisiei pentru situații excepționale a autorității administrației publice locale de nivel întâi, al doilea și nivel special;

15) materialele justificative/confirmative, însoțite de fotografii, hărți, scheme, certificate, care caracterizează problema abordată, după caz.